

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10"

Западный мкр. д.1а, г. Сатка, Челябинская область, 456913, Российская Федерация
Телефон/факс: (8-351-61) 3-00-32, e-mail:74322_S_003@mail.ru

Приказ

№ 51 от 11.03.2025г.

**Об организации приема
в первый класс
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Саткинского муниципального округа «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Саткинского муниципального округа, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» №425 от 04.03.2025 г., Уставом МАОУ «СОШ №10», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ №10» (приказ №44 от 22.02.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество первых классов – 2, количество мест в первых классах – 50.
2. Мартынову Т.В. – заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию приема в первый класс.
 - 2.1. Мартыновой Т.В. с целью проведения организационного приема детей в 1-ый класс размещать на информационном стенде в МАОУ «СОШ №10», официальном сайте, в сети Интернет и в ЕПГУ информацию:
 - о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ №10» территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - оказывать родителям (законным представителям) консультационную помощь по вопросам приема в первый класс;
 - наладить взаимодействие с дошкольными учреждениями по вопросу приема в первый класс;
 - обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ №10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Организовать с 31.03.2025 г. по 30.06.2025г. прием заявлений в первый класс для лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории.
4. Для лиц, проживающих на незакрепленной территории, организовать прием заявлений в первый класс с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2025 года.
5. Ольховскую И.А. – секретаря, назначить ответственной за прием документов, необходимых для зачисления в первый класс.
- 5.1. Ольховской И.А. осуществлять прием документов в строгом соответствии с Правилами приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ №10».
6. Араптанова М.Д. – инженера-программиста, назначить ответственным за работу в системе ГИС «Образование в Челябинской области» (модуль «Е-услуги. Образование»).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №10»



Лебедева М.Б.